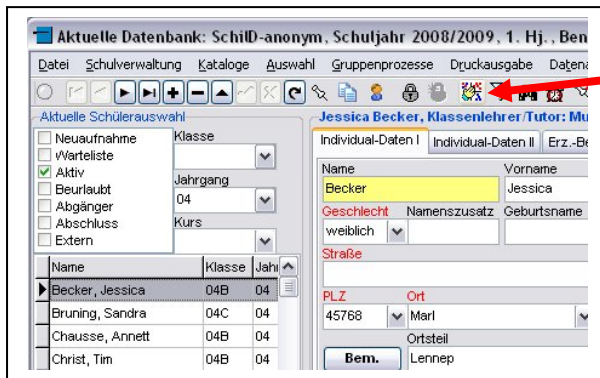




SchiLD-NRW hat standardmäßig eine Sortierung von Klasse, Name, Vorname eingestellt, welche auch durch die meisten Reports übernommen wird.

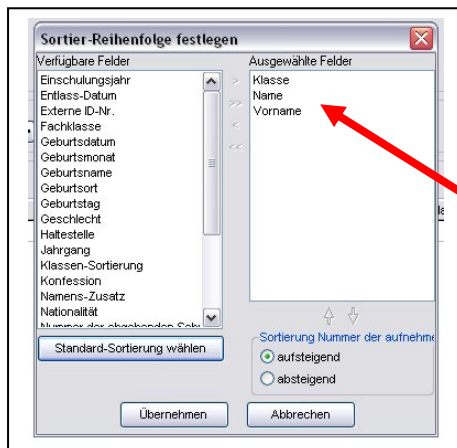
Möchte man nun eine andere Reihenfolge (z.B. rein alphabetisch oder nach der aufnehmenden Schule) einstellen, so muss man in SchILD zuerst die Sortierung verändern.



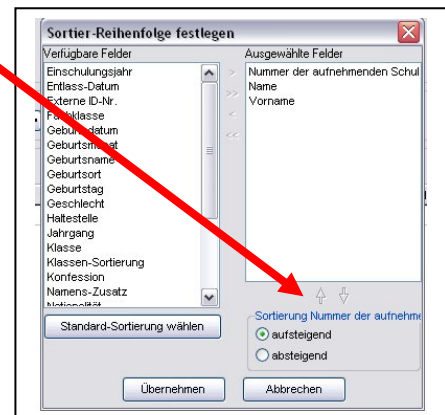
Klicken Sie dazu auf die Hand mit den farbigen Punkten!

Es öffnet sich nun ein Dialogfeld, in dem man die Sortierung bestimmen kann:

Durch Anklicken des gewünschten Datenfeldes kann man nun mit Hilfe der > oder < Tasten die Kriterien für die Sortierung neu einstellen. Mit den roten Pfeiltasten kann man sogar die Reihenfolge der Sortierung festlegen.



Standard !!!



Für die Liste der aufnehmenden Schulen muss die Sortierung wie im rechten Fenster eingestellt werden. (Vergessen Sie bitte nicht, nach dem Druck wieder die Standardsortierung einzustellen!)

Für die Liste der aufnehmenden Schulen muss für alle Schüler unter *Schulbesuch* eine Schule eingetragen sein.

Sollten Schüler keine Schule eingetragen haben, so werden diese auf der ersten Seite des Reports gemeinsam ausgegeben.

