

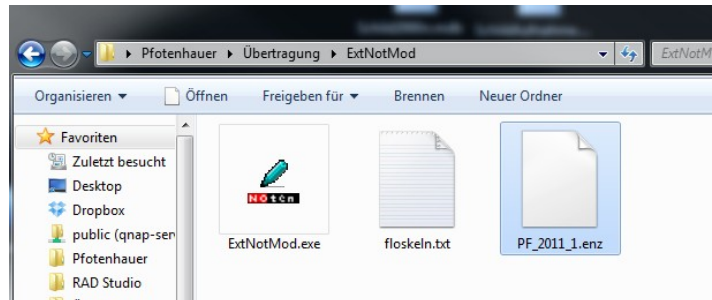


Benutzung des externen Notenmoduls

Das externe Notenmodul ist ein kleines Programm, das es Lehrern ermöglichen soll, alle Noten und Bemerkungen auch auf dem heimischen Computer eingeben zu können und dann in der Schule einlesen zu lassen. Das externe Notenmodul ist auf allen Windows-Rechnern lauffähig, andere Betriebssysteme werden nicht unterstützt.

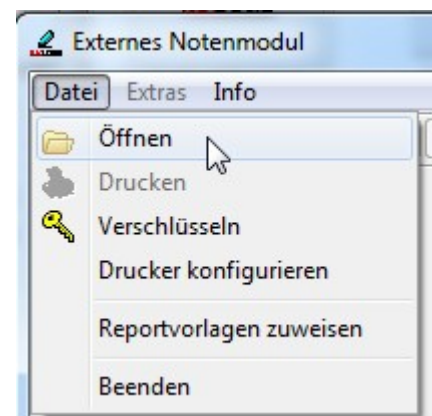
Für die Bearbeitung im Notenmodul sind in der Regel 3 Dateien notwendig:

1. das externe Notenmodul selbst
2. die Lehrerdatei
3. die Datei floskeln.txt für vorgefertigte Bemerkungen

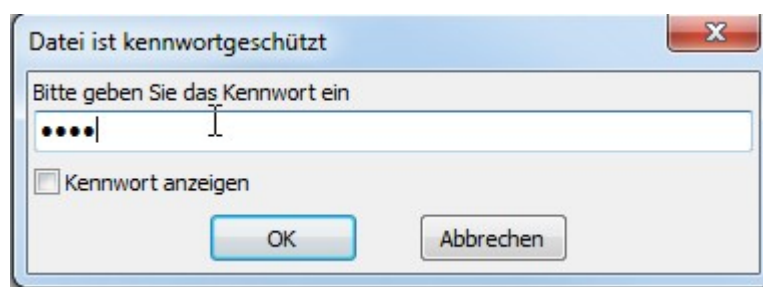


Speichern Sie alle drei Dateien in einem Ordner, dies erleichtert Ihnen später das Auffinden der Notendatei und der Bemerkungen. Starten Sie das Notenmodul durch einen Doppelklick auf das Programm ExtNotMod.exe.

Sie können nun über den Dialog Datei > Öffnen die eigene Notendatei öffnen. Diese Notendatei wird in der Regel mit Ihrem Lehrerkürzel, dem Schuljahresbeginn und dem Halbjahr bezeichnet, für das die Noten erfasst werden sollen.



Bei kennwortgeschützten Notendateien werden Sie nun aufgefordert, das vom Schild-Administrator vergebene Kennwort einzugeben.



Bitte beachten Sie, dass diese Funktion optional ist und von der Einstellung des Exportes aus Schild-NRW heraus abhängt.



Der Hauptbildschirm

Hier sehen Sie nun eine Liste aller Noten, die zu vergeben sind. Dabei kann zwischen zwei verschiedenen Modellen gewählt werden:

1. Klassenlehrermodell
2. Fachlehrermodell

Dies wird vorher festgelegt, als Folge davon sehen Sie entweder nur die Noten Ihrer Klasse in allen Fächern oder aber ausschließlich die Noten, die Sie als Fachlehrer zu vergeben haben.

Über die Filterkästen können Sie sich die Übersichten über bestimmte Schülergruppen generieren.

Name	Klasse	Fach	Kursart	Kurs	FSG	FSU	Mahnen	Note	Fachbezogene Bemerkung
1 Abels, Jürgen	06E	M	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
2 Abeska, Christian	06E	M	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
3 Achtert, Christin	09E	EK	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
4 Ailts, Sebastian	06E	M	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
5 Albers, Andrea	06E	M	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
6 Andreses, Ulrich	09B	EK	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
7 Arend, Robert	09E	EK	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
8 Baars, Jan	09A	EK	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
9 Bach, Katja	06E	M	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
10 Bange, Felix	09A	EK	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
11 Baumeister, Stefanie	05A	M	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>	3	
12 Baumeister, Stefanie	05A	EK	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>	3	
13 Baumeister, Stefanie	05A	SP	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
14 Bendixen, Susanne	06E	M	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
15 Bengtsson, Max	06E	M	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
16 Bernefuer, Matthias	06E	M	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
17 Bertmann, Klaus	06E	M	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		
18 Bettcher, Lisa	09E	EK	PUK		0	0	<input type="checkbox"/>		

FSG: Fehlstunden
gesamt
FSU: Fehlstunden
unentschuldig

können hier Fachweise
eingetragen werden

Mahnungshäkchen
werden vom Programm
automatisch gesetzt,
wenn der Schüler im 1.
Halbjahr eine 5 gehabt
hat.

Hier wird die Note
eingetragen, Noten mit
Tendenzen müssen
vom Schild-Betreuer
freigeschaltet sein.

Die Pfeiltaste nach
unten bewegt dann die
Eingabe zum nächsten
Schüler.



Der Karteireiter für Bemerkungen und Fehlstunden

Name	Klasse	gesamte Fehlstd.	davon unentschuldig	Bereichsnote Gesellschaftswissenschaft	Bereichsnote Naturwissenschaft
Baumeister, Stefanie	05A				
Bülcke, Frank	05A				
Delfs, Dominik	05A				
Drong, Kevin	05A				
Fokken, Robert	05A				
Gartz, Dennis	05A				
Haeikenß, Simone	05A				
Heimrich, Stephan	05A				
Himmelstützer, Laura	05A				
Horlacher, Patrick	05A				
Kornacker, Kevin	05A				

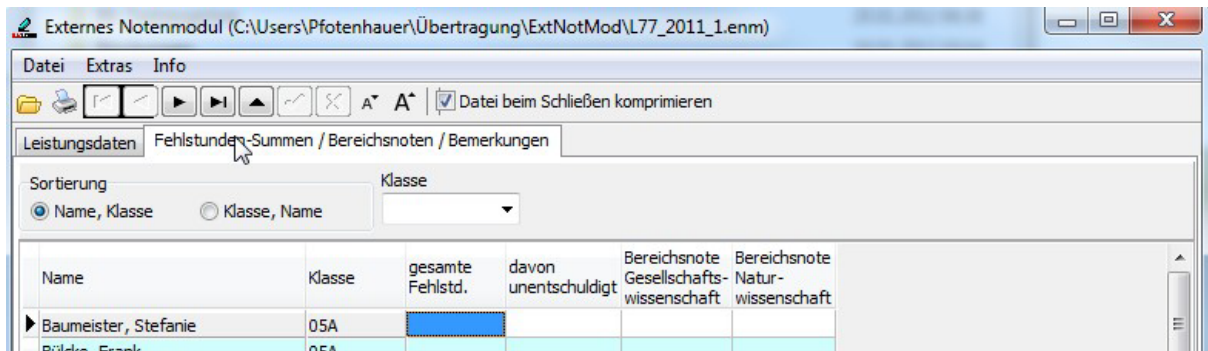
Doppelklick öffnet den Editor.

Auf dem zweiten Karteireiter können die Klassenlehrer die Zeugnisbemerkungen und die Bemerkungen zum Arbeits- und Sozialverhalten sowie die Eintragungen zum Außerunterrichtlichen Engagement eingeben.

Ein Doppelklick mit der Maus auf die graue Fläche öffnet ein Editorfenster und die Eintragungen können gemacht werden. Bitte übernehmen Sie alle Änderungen mit OK. Die Texte müssen danach in den grauen Flächen zu sehen sein!

Wenn die Datei floskeln.txt im gleichen Verzeichnis wie das Notenmodul liegt, dann können in der Schule bestimmte Bemerkungen vereinbart werden, die an dieser Stelle mit #+Nummer aufgerufen werden können.

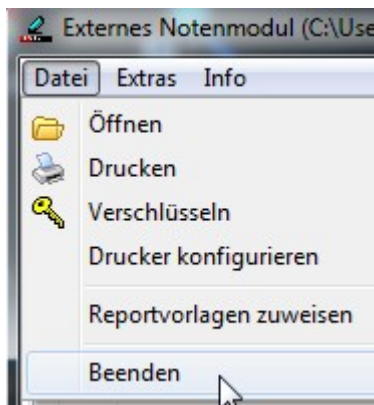
z.B. kann die Eingabe #+1+ENTER dann den Satz: „\$Vorname\$ hat das Klassenbuch ordentlich geführt.“ aufrufen, wobei der Vorname später beim Zeugnisdruck von Schild-NRW eingesetzt wird.



Hier hat der Lehrer auch die Möglichkeit, die Fehlstunden einzugeben, wenn diese nach dem Modell der gesamten Fehlstunden eingetragen werden. Bitte informieren Sie sich, welches Modell an Ihrer Schule gewählt wurde.

Die Bereichsnoten können für den Fall eines Hauptschulabschlusses nach Klasse 10 eingetragen werden. Dies findet in aller Regel aber erst in der Konferenz statt.

Über das **Druckersymbol** haben Sie die Möglichkeit, sich Listen auszudrucken, mit deren Hilfe Sie die eingegebenen Noten kontrollieren können.



Bitte beachten Sie, dass auch die Notendateien eine kleine Datenbank sind.

Aus diesem Grund brauchen Sie auch keine Eingaben explizit zu speichern. Sie können das Notenmodul durch *Datei > Beenden* einfach schließen.

Bitte achten Sie jedoch darauf, dass die letzte Änderung auch in der Datenbank gespeichert ist. Dies kann man in der Regel durch Drücken der Enter-Taste erreichen.

Rücktransport

Für den Import nach SchILD-NRW wird lediglich die Notendatei benötigt. Senden Sie also die Datei Kürzel_2011_1.enz oder Kürzel_2011_1.enm an Ihren SchILD-Administrator zurück. Achten Sie darauf, dass das Notenmodul vor dem Rücktransport geschlossen ist. Dies kann man daran erkennen, dass die *.ldb-Datei, die beim Öffnen entsteht, automatisch von Windows geschlossen und gelöscht wird.

