

## 1. Überprüfungen der Programmversionen

### Ist das Schulverwaltungsprogramm SchILD-NRW auf dem neuesten Stand?

Die SchILD-NRW-Version erkennt man beim Programmstart unten links auf dem Startbildschirm:



### Wie erkenne ich, ob diese SchILD-NRW-Version aktuell ist?

1. Im SchILD-Menü Hilfe / Info -> Schalter "Prüfen, ob neue Version SchILD-NRW verfügbar ist" anklicken oder
2. Unter der Internetadresse [www.svws.nrw.de](http://www.svws.nrw.de) erhält man unter der Überschrift „Downloads“ und Klick auf „SchILD-NRW“ die Informationen

Startseite	Service	Downloads	Forum	Online-Doku	Kontakt und Impressum	Suche	Fb
------------	---------	-----------	-------	-------------	-----------------------	-------	----

Schild-NRW	<b>Basisinstallation</b>
Statistik	SchILDBasisSetup.exe Grundinstallation, Version 1.7.78.6, Stand: 29.07.2011
Plugins	SchILDToolsSetup.exe Tools (Benutzerverwaltung, Im/Export...), Stand: 22.05.2009
Dokumentationen	<b>Updates und Bugfixes</b>
LuPO	schild-versionen.html Versionsgeschichte. Bitte lesen!
Kurs 42	schildupdate17786.exe Schild-NRW, Stand: 29.07.2011
Prognos	SchILD-NRW_17786.zip Zip-Archiv mit allen benötigten Dateien
WinPlan	
ASDPC	

Falls Ihre Programmversion älter als die Update-Version ist, kann das Update auf Ihre Festplatte heruntergeladen und installiert werden.

Unter der SchILD-NRW-Rubrik „Statistik“ finden sich Informationen, ob neue Statistikdateien für das Programm SchILD-NRW existieren:

Schild-NRW	<b>Statistikexport aus Schild-NRW</b>
Statistik	Die ASD-Statistik.DLL wird mit dem Update auf die aktuelle SchILD-Version automatisch aufgespielt und ersetzt so eine veraltete ASD-Statistik.dll. Eine Tagesaktuelle-Datei können Sie hier herunterladen und in das Unterverzeichnis /LDS/ von SchILD-NRW kopieren. Falls für Ihre SchILD-NRW-Installation noch nie eine ASD-Statistik.DLL registriert worden ist, muss nun eine Registrierung erfolgen. (Anleitung s.u.)
Plugins	Die Version vom 23.9.2011 betrifft einmal den Export der weiblichen Teilnehmer UVD bei Q1 und den letzten Eintrag bei Klassenunterricht UVD. Das Problem mit den Sprachenfolgen wurde behoben. Außerdem wurde der Fehler in der ASDStatistik.dll vom 13.9. behoben.
Dokumentationen	<a href="#">ASDStatistik.zip</a> Aktualisierte Statistik-DLL, Stand: 23.09.2011
LuPO	
Kurs 42	
Prognos	
WinPlan	

Um festzustellen, ob auf dem Rechner evtl. eine ältere Version vorliegt, muss im Unterverzeichnis „LDS“ des Installationsverzeichnis von SchILD-NRW das Datum der Datei ASDStatistik.dll überprüft werden. Falls dieses Datum älter als das der Datei „ASDStatistik.zip“ ist, muss der Inhalt der Zip-Datei in dieses Verzeichnis hineinkopiert werden.

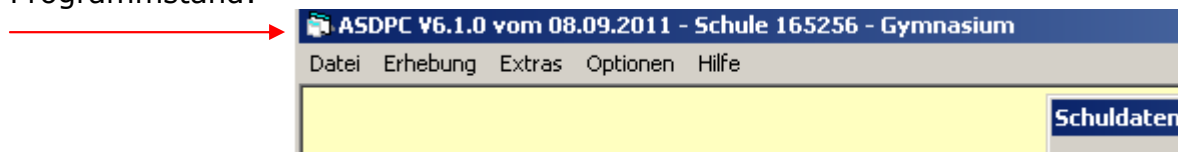
Schauen Sie für weitere Informationen auch mal ins **Forum** auf der Seite [www.svws.nrw.de](http://www.svws.nrw.de) hinein!  
Dort finden Sie viele nützliche Informationen und Problemlösungen.

### Ist das Statistikprogramm ASDPC auf dem neuesten Stand?

Zu Beginn eines jeden neuen Schuljahres erhält die Schule eine CD mit dem Statistikprogramm. Dieses Programm sollte zunächst mit Hilfe der beigegeführten Informationen installiert werden (eventuell nur neues Update installieren). Es zeigt sich aus der Erfahrung, dass der Inhalt dieser CD schon zu Beginn der Statistikerhebung nicht mehr ganz aktuell ist und durch Updates, die auch Fehler beheben, auf den neuesten Stand gebracht werden muss.

### Wie erkenne ich, ob mein Statistik-Programm aktuell ist?

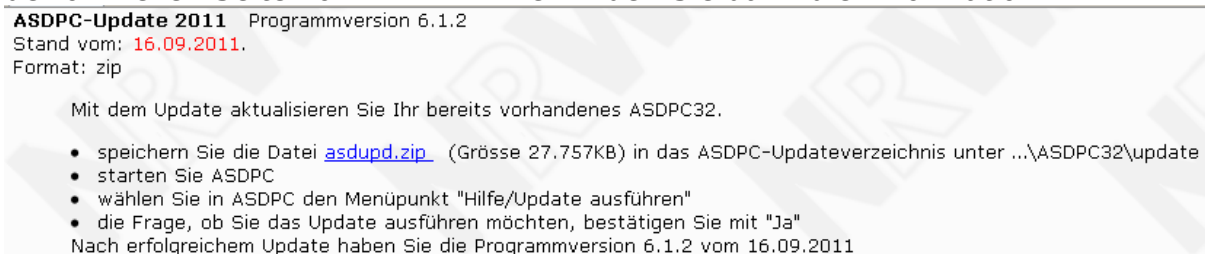
Beim Programmstart von ASDPC32 erscheint am oberen Rand die Information zum Programmstand:



Auf der oben beschriebenen Internetseite gibt es unter der Überschrift „Downloads“ auch eine Abteilung „ASDPC“. Klicken Sie diese an!



Da diese Seite nicht von IT-NRW gepflegt wird, kann es sein, dass die angegebene Version und das angegebene Datum schon wieder veraltet sind. Daher ist man auf der sicheren Seite, wenn man auf [ASDPC2011 Update](#) klickt. Man wird weitergeleitet zu der offiziellen Seite von IT-NRW. Hier finden Sie dann die Information



Folgen Sie diesen Anweisungen. Nach erfolgtem Update und Neustart sehen Sie in der oberen Programmleiste von ASDPC32 die Information



[Arbeitsaufwand 1- 2-mal im Jahr: ca. 0,5 Std – Aufgabenbereich Schulleitung/Sekretariat]


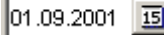

## 2. Pflege der SchILD-NRW-Datenbank (Stammdatenbereich)



[Arbeitsaufwand: regelmäßig – Aufgabenbereich Sekretariat]

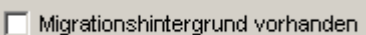
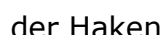
### Allgemeine Hinweise zu den statistikrelevanten Feldern

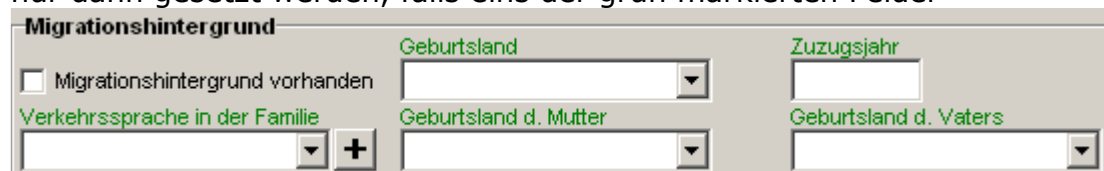
Grundsätzlich ist zu bemerken, dass für eine erfolgreiche Übernahme der Daten aus SchILD-NRW nach ASDPC32 die farbig gekennzeichneten Felder richtig ausgefüllt oder bewusst leergelassen werden.

#### Beispiele:

Das Feld  Geburtsdatum  01.09.2001  muss gefüllt sein, da jeder Schüler ein Geburtsdatum hat.

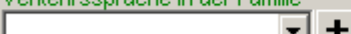
Die Felder  Ab-/Anmeldung vom Religionsunterricht  müssen nur dann gefüllt sein, wenn sich ein Schüler vom Religionsunterricht tatsächlich abgemeldet hat (und ggf. wieder angemeldet hat).


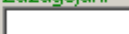
Auf der Karteikarte Individual-Daten II darf bei  Migrationshintergrund vorhanden  der Haken nur dann gesetzt werden, falls eins der grün markierten Felder


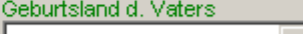


**Migrationshintergrund**

Migrationshintergrund vorhanden

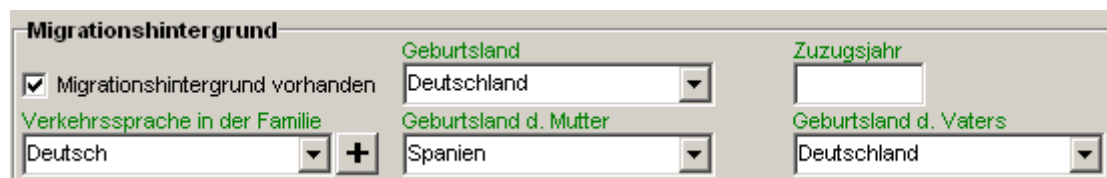
Verkehrs­sprache in der Familie  +

Geburtsland  Zuzugsjahr 

Geburtsland d. Mutter  Geburtsland d. Vaters 

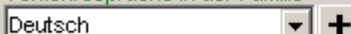
einen Eintrag (ungleich deutsch/Deutschland) erhalten muss. Es darf hier aber nicht der Fehler gemacht werden, bei Schülern ohne Migrationshintergrund hier überall „Deutschland“ bzw. „deutsch“ einzutragen.


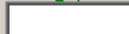
Ein typischer Eintrag als Migrationshintergrund sieht so aus:

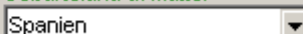
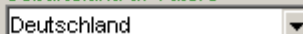


**Migrationshintergrund**

Migrationshintergrund vorhanden

Verkehrs­sprache in der Familie  +

Geburtsland  Zuzugsjahr 

Geburtsland d. Mutter  Geburtsland d. Vaters 

Ein Zuzugsjahr ist nicht einzutragen, weil die Geburt in Deutschland erfolgte.

## Was muss alles ausgefüllt sein und was bewirken die Einträge im Statistikprogramm?

1. Siehe obige Hinweise zu den **statistikrelevanten Feldern**.
2. Durch korrekte Eingabe des Merkmals „Offene Ganztagschule“ (Genaueres siehe unten in Kap. 6) werden im Statistikprogramm ASDPC32 im **Beleg KLD** die **Teilklass für Organisationsform (Spalte 435)** und die Tabelle **Betreuung (Spalte 979/971)** gefüllt:

Jg	P	TKM	MKT	Schulgliederung	Klassenart	Organisat.-form	Jg. der Teilkl.	Fö
410	411	413	414	420	431	435	440	4
1E	A	01	K		JB	1	E1	
1E	A	02	K		JB	4	E1	
1E	A	03	K		JB	4	E2	

Betreuung	
Art	Teilnehmer zusammen
970	971
0	13

### Weitere Hinweise:

- a) Wenn in SchILD „Schule 8 bis 1“ erfasst wurde und dies Kindern zugeordnet wurde, muss bei Betreuung im Beleg KLD auch ein Eintrag mit Art 5 erfolgen, falls die Organisationsform (Spalte 435) den Wert 1 besitzt. ("Übermittagbetreuung").
  - b) Wenn GU-Kinder in Klasse mit OGS zusammen unterrichtet werden, wird erscheint ein **orangefarbener** Fehler, wenn in Spalte MKT/414 der Wert „K“ eingetragen wird (Abhilfe: MKT "I" bei JB-Klassen eintragen).
  - c) "Schüler ohne Teilnahme an einer Betreuungsmaßnahme": Bei Betreuung in KLD wird mit in Spalte 970 die Art „0“ ein Eintrag erwartet (s. auch E-Mail von IT.NRW vom 30.09.2011)
  - d) Art 5 für Übermittagbetreuung (nicht 8, wenn OGS-Kinder in der Klasse sind als Teilklass)
3. Durch Ausfüllen der Tabelle „Migrationshintergrund“ wird im Statistikprogramm ASDPC32 der **Beleg Zuwanderungsgeschichte** gefüllt:

Klassenkurzbezeichnung	Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte							
	zusammen	darunter						
		nicht in Deutschland geboren mit Zuzug			mit nicht in Deutschland geborenen ... Elternteil(en)		mit nicht-deutscher Verkehrssprache in der Familie	
		vor der Einschulung	während der Grundschulzeit	nach der Grundschulzeit	nur einem	beiden		
Personen 1)	Fälle 2)							
1EA01	9	0	0	0	2	7	7	
1EA02	2	0	0	0	0	1	2	
1EA03	1	1	0	0	0	1	1	
1EB01	6	0	1	0	1	5	5	
1EB02	2	0	0	0	2	0	1	
1EB03	0	0	0	0	0	0	0	
1EC01	9	0	1	0	2	7	6	
1EC02	3	0	0	0	3	0	3	

4. Für den **Beleg Sprachstandsfeststellung** dienen die Einträge

**Vorschulentwicklung**  
 Dauer des Kindergartenbesuches: 1 bis unter 2 Jahre  
 Name des Kindergartens:   
 Würde zur Teilnahme an Sprachförderkurs verpflichtet  Hat an Sprachförderkurs teilgenommen

5.

**Grundschulbesuch**  
 Einschulung: 2008  
 Einschulungsart: Kinder, die bis zum gültigen einschulungsrelevanten St...  
 Übergangsempfehlung für Jg. 5:   
 EP-Jahre: 2

Die Übergangsempfehlung für Jg. 5 muss bei den Schülern des Jahrgangs 4 eingetragen werden (natürlich erst **nach** Erstellung der Empfehlung).

Hierdurch wird im Statistikprogramm ASDPC32 im **Beleg KLD** die **Herkunft der Schüler in den Eingangsklassen (Spalte 611)** gefüllt:

Herkunft der Schüler/-innen								Ausländische Schüler/-innen		
Schulnr.	Schulform	Art	Zus.	Weibl.	Ausl. zus.	Ausl. weibl.		Staatsang.	Zus.	Weibl.
609	610	611	612	612W	613	613W		810	811	811W
104863	ES	51	13	8	1	0		163	1	0

Zusammen mit

**Zuletzt besuchte Schule/Einrichtung**  
 Schulform:   
 Name der Schule:   
 allgemeine Herkunft des Schülers: Keine Schule bzw. kein Schulkindergarten  
 Schulnr.:   
 Entlassen am: 15  
 Entlassjahrg.:   
 Versetzung:

werden dann die Spalten 609 und 610 gefüllt.

6.

Hierdurch werden im Statistikprogramm ASDPC32 im **Beleg KLD** weitere **Teilklassen mit Förderschwerpunkt (Spalte 441-1/441-2)** gebildet.

7. Bei Seiteneinsteigern muss

ausgefüllt sein. Auch damit wird im **Beleg KLD** die **Herkunft der Schüler in den Eingangsklassen (Spalte 611)** gefüllt:

Herkunft der Schüler/-innen							Ausländische Schüler/-innen		
Schulnr.	Schulform 610	Art 611	Zus. 612	Weibl. 612W	Ausl. zus. 613	Ausl. weibl. 613W	Staatsang. 810	Zus. 811	Weibl. 811W
104863	G	11	9	5	1	1	163	1	1
104954	G	11	1	0	0	0			

Neun Schüler der Schule (104863) wurden versetzt und ein Schüler kommt von einer anderen Schule (104954) und wurde an der alten Schule versetzt.

8. Was tun mit Schülern, die im jahrgangsgebundenen Unterricht innerhalb der Schuleingangsphase wiederholen?

Falls ein Schüler die Klasse 1 wiederholt, bleibt er in der Klasse 1, aber es müsste in der Statistik eine Teilklass mit einem Schüler gebildet werden, der im Jahrgang E2 ist.

Falls ein Schüler die Klasse 2 wiederholt, bleibt er in der Klasse 2, aber es müsste in der Statistik eine Teilklass mit einem Schüler gebildet werden, der im Jahrgang E3 ist.

Dies erreicht man durch zusätzliche Einträge der Jahrgänge E1 bis E3 in der Statistiktafel (siehe unten Kapitel 4)!

9. Durch korrekte Eingaben der Grunddaten bei der Aufnahme der Schulneulinge wird **der Beleg Einschulungsalter** der Schüler gefüllt:

Einschulungsalter der Schüler/-innen					Ausländische Schüler/-innen		
Geb.-monat 35	Geb.-jahr 35	Staats-ang. 36	Schüler insg. 38	Schüler weibl. 38W	Staats-ang. 810	Zus. 811	Weibl. 811W
03	2005		1	1	163	1	0
04	2005		2	1			
06	2005	163	1	0			
06	2005		2	1			
Summen		Insgesamt Ausl./innen	13 (13) 1 (1)	8 (8) 0 (0)			

10. Durch die Eingabe der Religionszugehörigkeit wird der **Beleg SCD011** gefüllt:

Jahrg.	Evang.		Kath.		Jüdisch		Orthodox		Syr. -orth.		Islamisch		Alevitisch		Andere		Ohne Bek.		Insgesamt		Laut KLD	
	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w	z	w
1E	18	6	8	4	0	0	3	2	0	0	16	9	0	0	1	0	17	10	63	31	63	31
2E	17	12	5	2	0	0	0	0	0	0	11	4	0	0	0	0	11	5	44	23	44	23
03	12	7	1	0	0	0	0	0	0	0	16	8	0	0	0	0	8	3	37	18	37	18
04	14	9	6	1	0	0	0	0	0	0	16	6	0	0	0	0	13	7	49	23	49	23

11. Durch eine korrekte Versetzung der Schüler (siehe Blatt: Versetzung in der Grundschule – per Mail verschickt am 14.9.2011 und jetzt erhältlich über <http://www.skinwalker.de/wordpress/?p=208> ) und Einträge unter

**Entlassung von eigener Schule**  
 Entlassung am: 31.07.2011  
 Entlassjahr: 15 04

wird der **Beleg SCD012** gefüllt:

Bildungsgang					Summenwerte			
Jahrgang 40	Schulgliederung 41	Förder-schwerpunkt 44A	Schwerst-behinderung 44B	Fehler	Vorjahres-schüler	Schülerbest. am Ende des Schuljahres	verbliebene Schüler	Abgänger vor Erreichen der Vollzeitschulp
E1			<input type="checkbox"/>		93	95	43	51
E2			<input type="checkbox"/>		Zusammen 41	43	43	0
03			<input type="checkbox"/>		Weiblich 22	23	23	0
04			<input type="checkbox"/>		Ausl. zus. 4	4	4	0
					Ausl. weibl. 3	3	3	0

### 3. Zusammenfassung:

#### Was bewirken die Einträge der Schüler-Stammdaten in dem Statistikprogramm ASDPC32?

1. Der Beleg „KLD“ einschließlich Klassendaten, Herkunft, Geschlecht und Staatsangehörigkeit der Schüler wird komplett und korrekt gefüllt. Lediglich zum offenen Ganztage sind ggf. kleine Ergänzungen nötig (siehe unten).
2. Der Beleg SCD011 ist komplett und korrekt gefüllt.
3. Der Beleg SCD012 ist (natürlich nach Einlesen der Vorgabedaten) komplett und korrekt gefüllt.
4. Die weiteren Belege zur Migration und zu den Geburtsdaten sind komplett und korrekt gefüllt.
5. Der Beleg zum Einschulungsalter ist korrekt gefüllt.

#### Nachtrag zu Punkt 1:

Durch den Eintrag werden automatisch zu jeder Klasse Teilklassen gebildet, die einmal die Organisationsform (Spalte 435) 1 (keine Teilnahme am offenen Ganztage) und das andere Mal die Organisationsform 4 (Teilnahme am offenen Ganztage) haben. Bei allen Teilklassen ist ggf. noch der Mischklassentyp „K“ einzutragen. Bei den Teilklassen mit der Organisationsform 1 ist in den Spalten 970 und 971 ebenfalls noch entsprechend der Gegebenheit einzutragen.

#### Kann man auch die Belege „LID“ und die „UVD“ aus SchILD-NRW heraus füllen?

Dies ist möglich, wenn in SchILD-NRW unter „Schulverwaltung“ → „Lehrkräfte“ alle relevanten Daten eingetragen sind.

[Arbeitsaufwand einmal im Jahr: ca. 1 Std – **Aufgabenbereich der Schulleitung**]

Außerdem müssten alle Klassen- und Kursunterrichte incl. der unterrichtenden Lehrkräfte erfasst sein.

[Arbeitsaufwand: einmalig ca. 2 Std. für die Grundeinrichtung und einmal im Jahr für die „Datenpflege“: ca. 2 Std. -- **Aufgabenbereich der Schulleitung**]

#### Hinweis:

Zu diesen beiden letzten Punkten werden **Schulungen** angeboten → Modul A2 bzw. Modul A2G (für Grundschulen).

### 4. Was tun vor Erzeugung der Exportdaten aus SchILD-NRW für die Statistik?

1. **Kontrolle** der Statistikjahrgänge (**einmalig**):

Bei jahrgangsgebundenem Unterricht:

Statistik-Jahrgänge bearbeiten						
JG-Kürzel	Statistik-Bez.	Interne Bez.	Schulgliederung	Kurzbez.	JG-Stufe	Restabsch.
E	Schuleingangsphase (Klasse 1)	01	Standard für diese Schulform	01	Pr	8
2E	Schuleingangsphase (Klasse 2)	02	Standard für diese Schulform	02	Pr	6
03	3. Jahrgang	03	Standard für diese Schulform	03	Pr	4
04	4. Jahrgang	04	Standard für diese Schulform	04	Pr	2

Bei jahrgangsübergreifendem Unterricht:

Statistik-Jahrgänge bearbeiten						
JG-Kürzel	Statistik-Bez.	Interne Bez.	Schulgliederung	Kurzbez.	JG-S	
EP	Schuleingangsphase	EP	Standard für diese Schulform	EP	Pr	
E1	Schuleingangsphase, 1. Schulbesuchsjahr	E1	Standard für diese Schulform	E1	Pr	
E2	Schuleingangsphase, 2. Schulbesuchsjahr	E2	Standard für diese Schulform	E2	Pr	
E3	Schuleingangsphase, 3. Schulbesuchsjahr	E3	Standard für diese Schulform	E3	Pr	
03	3. Jahrgang	03	Standard für diese Schulform	03	Pr	
04	4. Jahrgang	04	Standard für diese Schulform	04	Pr	

2. **Kontrolle** der Klassen/Versetzungstabelle (**einmal im Schuljahr**):

Versetzungstabelle bearbeiten						
Alle Klassen		Details				
Sortierung						
<input type="radio"/> Interne Bezeichnung			<input type="radio"/> Statistik-Bezeichnung			
Intern-Bez.	Statistik-B...	Jahrgang	Folge-Kl.	Vorg.-Kl.	Kl.-Lehrer	Schulgliederung
01A	1EA	01	02A		SEI	Standard für diese Schul
01B	1EB	01	02B		SCHW	Standard für diese Schul
02A	2EA	02	03A	01A	SCHN	Standard für diese Schul
02B	2EB	02	03B	01B	WIR	Standard für diese Schul
02C	2EC	02	03C	01C		Standard für diese Schul
03A	03A	03	04A	02A	EUL	Standard für diese Schul
03B	03B	03	04B	02B	STA	Standard für diese Schul
03C	03C	03	04C	02C	VOG	Standard für diese Schul
04A	04A	04		03A	WES	Standard für diese Schul
04B	04B	04		03B	BA	Standard für diese Schul
04C	04C	04		03C	MEI	Standard für diese Schul

Sind hier alle Einträge korrekt, insbesondere bei den Details (s.u.)?

Zweckmäßig wird **vor** der Versetzung der Klassenlehrer auf das folgende Schuljahr schon übertragen (siehe rot umrandeten Kasten, nach der Versetzung im 1. Hj. inaktiv). Dies erspart die anschließende Änderung in **jeder** Klasse.

3. Vorsichtshalber **Durchführung folgender Prozesse:**

a)

b)

## 5. Wie kommen die Daten von SchILD-NRW nach ASDPC32?

[Arbeitsaufwand einmal im Jahr: ca. 1 Std incl. Fehlerbereinigung –  
Aufgabenbereich der Schulleitung]

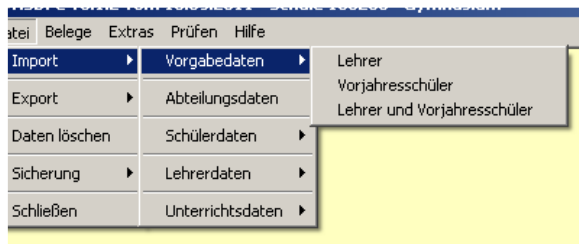
Über den Menüpunkt „Schulverwaltung → Statistik/amtliche Schuldaten → Daten prüfen“ können die Daten geprüft und ggf. vor der Erzeugung von Exportdateien Fehler bereinigt werden.

Nach der Prüfung kann man sich ggf. eine Fehlertabelle ausdrucken. Einfacher ist es, über die Menüpunkte „Auswahl → Schüler mit Statistikfehlern zeigen“ die Schüler anzeigen zu lassen. Hier ist dann eine schnelle Korrektur der Einträge möglich.

### Nach der Prüfung:

Über den Menüpunkt „Schulverwaltung → Statistik/amtliche Schuldaten → Export“ können die Schülerdaten (SIM.txt), Lehrerdaten (LID.txt) und die Unterrichtsverteilungdaten (UVD.txt) aus SchILD-NRW heraus exportiert werden. Diese Textdateien sollten in das Verzeichnis ... \ASDPC32\ASD kopiert werden.

Innerhalb des Statistikprogramms ASDPC32 **müssen** die Vorgabedaten eingelesen werden:



Wählen Sie hier den Menüpunkt „Lehrer und Vorjahresschüler“

Danach können die in SchILD-NRW erzeugten Dateien „SIM.txt“, „LID.txt“ und ggf. auch „UVD.txt“ in ASDPC32 eingelesen werden:

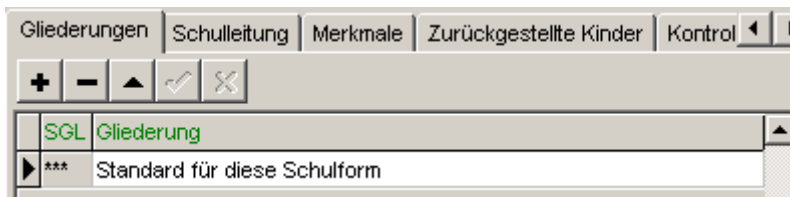


Diese drei Dateien können auch „inhaltsbezogen“ in den einzelnen Belegen KLD, LID, UVD, SCD011, SCD1012 und Zuwanderungsgeschichte importiert werden.

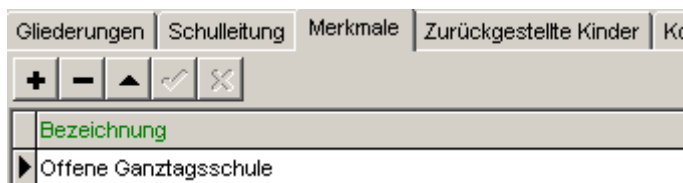
## 6. Beispiel für einen Gruppenprozess

**Ausführliche Erläuterung** zur Eintragung des Merkmals „Offene Ganztagschule“:

Seit dem Jahr 2011 wird abgefragt, welche Schüler im offenen Ganztage betreut werden (Schulform: G). Dazu muss zunächst gewährleistet sein, dass dieses Merkmal überhaupt zur Verfügung steht. Dies erreicht man, indem man unter dem Menüpunkt „Schulverwaltung“ den ersten Unterpunkt „Schule bearbeiten“ wählt. Im rechten Bildschirmbereich sieht man



Unter „Merkmale“ kann die offene Ganztagschule ergänzt werden:



Sobald diese Vorarbeit erledigt ist, kann auf Karteikarte Individual-Daten II das Merkmal den Schülern individuell zugewiesen werden:



### Hinweis:

Ebenso kann hier "Schule von 8 bis 1" gewählt werden, wenn (neben OGS) auch dies gegeben ist oder nur diese Betreuungsform 8-1, die ja bei Orgform 1 in Beleg KLD bei Betreuung angegeben werden kann, sonst würden die Schülerzahlen da fehlen und händisch nachgetragen werden müssen, was umständlich wäre.


Zur Arbeitsvereinfachung steht hier ein Gruppenprozess zur Verfügung, der allen Schülern, die am offenen Ganztage teilnehmen, in einem Arbeitsgang dieses Merkmal zuordnet.

Vorgehen:

- a) Doppelklicken auf die „betroffenen“ Schüler (Markieren der Schüler)

Name	Klasse
Anthony, Claudia	01.A
Bernet, Juliane	01.A
<b>Caspar, Susanne</b>	<b>01A</b>
Dorgelo, Felix	01.A
<b>Fleischer, Jan</b>	<b>01A</b>
Gervaisot, Frank	01.A
<b>Geske, Klaus</b>	<b>01A</b>
Haumerinck, Daniel	01.A
<b>Hild, Tom</b>	<b>01A</b>
Hoppe, Jana	01.A
Jäger, Anne	01.A
<b>Lincke, Maik</b>	<b>01A</b>
Maguire, Sabrina	01.A
Möllmann, Ulrike	01.A

z.B.:

- b) Filtern dieser Schüler über die Nadel .

Name	Klasse
▶ <b>Caspar, Susanne</b>	<b>01A</b>
<b>Fleischer, Jan</b>	<b>01A</b>
<b>Geske, Klaus</b>	<b>01A</b>
<b>Hild, Tom</b>	<b>01A</b>
<b>Lincke, Maik</b>	<b>01A</b>
<b>Radau, David</b>	<b>01A</b>
<b>Schauster, Erik</b>	<b>01A</b>
<b>Stamm, Petra</b>	<b>01A</b>
<b>Belz, Sebastian</b>	<b>01B</b>
<b>Erfurt, Steffen</b>	<b>01B</b>

Ergebnis:

- c) Aufruf „Gruppenprozess“ → „Allgemeines“ → „Individualdaten ändern“.  
Dort auf dem Karteikartenreiter „Individual-Daten II“ unter „Sonstiges“ den Eintrag

Sonstiges
Merkmal
Offene Ganztagschule

vornehmen.

Anschließend unten auf „Übernehmen“ klicken, dabei die Frage mit „ja“ beantworten. Danach Fenster schließen.

Sie stellen danach fest, dass alle markierten Schüler das Merkmal „Offene Ganztagschule“ haben.

### Nachsatz und Bitte:

Falls Sie Unklarheiten und/oder Fehler entdecken oder falls Sie Themenbereiche vermissen, bitte ich um Nachricht unter der Adresse [fachberatung@wolfgangley.de](mailto:fachberatung@wolfgangley.de).